Москва  
2015

Инв. № подл.

Доп. инв. №

Подпись и дата

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДЬЮ

СУО Re:Doc

Рабочая документация

Программа и методика  
приемочных испытаний

Листов 19

ООО «Интегрикс»

**уТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Интегрикс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Высоковских

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

**уТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Блогресерч»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. И. Павлович

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

**СОСТАВИЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, предприятия** | **Должность исполнителя** | **Фамилия и инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| ООО «Блогресерч» | Генеральный директор | Г. И. Павлович |  |  |
| ООО «Блогресерч» | Технический писатель | Я. В. Натаров |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, предприятия** | **Должность** | **Фамилия и инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Аннотация**

Настоящий документ входит в состав комплекта рабочей документации на систему управления электронной очередью (далее — СУО, Система) и определяет порядок и содержание проверок, а также устанавливает необходимый и достаточный объем приемочных испытаний для определения соответствия компонентов СУО требованиям технического задания.

Содержание

[Список сокращений 5](#_Toc403403062)

[1 Объект испытаний 6](#_Toc403403063)

[1.1 Наименование системы, обозначение 6](#_Toc403403064)

[1.1.1 Наименование системы 6](#_Toc403403065)

[1.1.2 Обозначение 6](#_Toc403403066)

[1.2 Комплектность испытательной системы 6](#_Toc403403067)

[2 Цель испытаний 7](#_Toc403403068)

[3 Общие положения 8](#_Toc403403069)

[3.1 Перечень документов, на основании которых проводятся испытания 8](#_Toc403403070)

[3.2 Место и продолжительность испытаний 8](#_Toc403403071)

[3.3 Организации, участвующие в испытаниях 8](#_Toc403403072)

[3.4 Перечень ранее проведенных испытаний 8](#_Toc403403073)

[4 Объем испытаний 9](#_Toc403403074)

[4.1 Перечень этапов испытаний и проверок. Характеристики, подлежащие оценке 9](#_Toc403403075)

[4.1.1 Контроль готовности компонента 9](#_Toc403403076)

[4.1.2 Проверка выполнения функциональных задач ЕП КО 9](#_Toc403403077)

[4.2 Последовательность проведения и режим испытаний 10](#_Toc403403078)

[4.3 Требования по испытаниям программных средств 16](#_Toc403403079)

[4.4 Перечень работ, проводимых после завершения испытаний, требования к ним, объем и порядок проведения 16](#_Toc403403080)

[5 Условия и порядок проведения испытаний 17](#_Toc403403081)

[5.1 Условия проведения испытаний 17](#_Toc403403082)

[5.2 Условия начала и завершения отдельных этапов испытаний 17](#_Toc403403083)

[5.3 Имеющиеся ограничения в условиях проведения испытаний 17](#_Toc403403084)

[5.4 Требования к техническому обслуживанию системы 17](#_Toc403403085)

[5.5 Меры, обеспечивающие безопасность и безаварийность проведения испытаний 18](#_Toc403403086)

[5.6 Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях 18](#_Toc403403087)

[5.7 Порядок привлечения экспертов для исследования возможных повреждений в процессе проведения испытаний 18](#_Toc403403088)

[5.8 Требования к персоналу, проводящему испытания, и порядок его допуска к испытаниям 18](#_Toc403403089)

[6 Материально-техническое обеспечение испытаний 19](#_Toc403403090)

[7 Метрологическое обеспечение испытаний 20](#_Toc403403091)

[8 Отчетность 21](#_Toc403403092)

Список сокращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРМ | — | автоматизированное рабочее место |
| СУО | — | Система управления электронной очередью |
| МФЦ | — | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| ПЭВМ | — | Персональная электронно-вычислительная машина |
| РОИВ/ОМСУ |  | Региональные органы исполнительной власти / Органы местного самоуправления |
| ТЗ | — | техническое задание |

# Объект испытаний

## Наименование системы, обозначение

### Наименование системы

Система управления электронной очередью Re:Doc.

### Обозначение

Система управления электронной очередью Re:Doc в тексте сокращенно именуется «СУО», «Система».

## Комплектность испытательной системы

На приемочные испытания предъявляется СУО.

# Цель испытаний

Приемочные испытания СУО проводятся с целью:

* определения соответствия СУО требованиям технического задания на выполнение работ по созданию системы управления электронной очередью;
* определения работоспособности СУО;
* выявления ошибок в работе СУО;
* принятия решения о возможности сдачи СУО в опытную эксплуатацию.

В процессе приемочных испытаний должны быть решены следующие задачи:

1. проверка функциональных характеристик СУО;
2. проверка полноты и корректности выполнения функциональных задач СУО в соответствии с техническим заданием.

# Общие положения

## Перечень документов, на основании которых проводятся испытания

Приемочные испытания СУО проводятся на основании следующих документов:

1. Договор от 10.10.2014 г. № AGR-0008 между Заказчиком и Разработчиком на выполнение работ по созданию Системы (далее — Договор);
2. Техническое задание на выполнение работ по созданию Системы (далее — Техническое задание);
3. настоящая Программа и методика приемочных испытаний.

## Место и продолжительность испытаний

Приемочные испытания проводятся на оборудовании Исполнителя.

Испытания инфокиосков проводятся на оборудовании Заказчика.

Продолжительность испытаний: 2 рабочих дня.

## Организации, участвующие в испытаниях

В испытаниях принимают участие следующие организации:

1. ООО «Интегрикс» — Заказчик СУО;
2. ООО «Блогресерч» - Исполнитель (Разработчик).

Приемочные испытания организуются и проводятся комиссией представителей Заказчика и рабочей группой представителей Разработчика СУО в соответствии с настоящей программой и методикой приемочных испытаний.

## Перечень ранее проведенных испытаний

До момента начала приемочных испытаний, проводимых согласно документам, приведенным в п. 3.1, никаких испытаний СУО не проводится.

# Объем испытаний

## Перечень этапов испытаний и проверок. Характеристики, подлежащие оценке

Приемочные испытания объектов проводятся в два последовательно выполняемых этапа:

1. контроль готовности СУО.
2. проверка полноты и корректности выполнения функциональных задач СУО.

### Контроль готовности компонента

На данном этапе проводятся проверки АРМ и инфокиосков заказчика СУО на предмет его готовности к проведению испытаний, которые включают:

1. проверку достаточности и работоспособности технических средств;
2. проверку наличия установленных средств общего и специального программного обеспечения;
3. проверку подготовленности операторов ПЭВМ к проведению испытаний.

Перечень проверок, проводимых на данном этапе, и оцениваемые при этом характеристики представлены в таблице 1.

**Таблица 1 — Перечень проверок, проводимых на этапе контроля готовности ЕП КО**

| № | Наименование проверки | Оцениваемые характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Проверка достаточности и работоспособности технических средств | Уровень надежности оборудования (безотказность, достоверность функционирования, характеристики обслуживания),  Уровень производительности по набору команд, коэффициент эффективности использования технических средств |
| 1.2 | Проверка наличия установленных средств общего и специального программного обеспечения | Работоспособность программного обеспечения |
| 1.3 | Проверка подготовленности операторов ПЭВМ к проведению испытаний | Утомляемость, стрессоустойчивость, быстрота реакции, внимательность |

### Проверка выполнения функциональных задач СУО

На данном этапе проводятся проверки выполнения функциональных задач СУО (работоспособность, оперативность, достоверность).

Проверки проводятся в соответствии с методикой проверки выполнения функциональных задач СУО, представленной в таблице 2.

По результатам проверок в Протоколе приемочных испытаний фиксируются критические и некритические недостатки в выполнении СУО своих функциональных задач. Критические недостатки — это недостатки, при которых пользователи не могут осуществлять работу в Системе. Некритические недостатки — это недостатки, которые не влияют на работоспособность Системы в целом и при которых пользователи могут осуществлять работу в Системе. Некритические ошибки по соглашению Сторон могут не входить в протокол выявленных ошибок. Некритические ошибки устраняются Исполнителем в период гарантийного срока.

## Последовательность проведения и режим испытаний

Приемочные испытания СУО проводятся последовательно в соответствии с этапами, установленными в разделе 4.1. Последовательность испытаний, проводимых на этапе 2, представлена в таблице 2.

Испытания проводятся в браузерах, работающих на движке WebKit (Mozilla, Opera, Safari, Chrome).

Тестовые данные для авторизации:

Инфокиоск: KIOSK/ kiosk / 7vILNv

Администратор зала: REDOC-ADMIN / administrator / 7vILNv

Оператор: REDOC-I / gonczarowa / 7vILNv

**Таблица** **2 — Последовательность проведения приемочных испытаний**

| **№** | **Методика испытаний** | **Критерий оценки (результат)** |
| --- | --- | --- |
|  | Обслуживание посетителя в очереди |  |
|  | Нажать кнопку с именем жизненной ситуации на инфокиоске | Должен распечататься талон с номером очереди |
|  | На АРМ оператора, который может обслужить данную жизненную ситуацию, нажать кнопку «Следующий» | На АРМ оператора должен появиться созданный талон в списке очереди. При нажатии кнопки «Следующий», статус данного талона должен смениться на «Ожидание» и прозвучать голосовое оповещение на индикаторе общей очереди, если он подключен. На индикаторе оператора должен появиться мигающий номер вызванного талона |
|  | Нажать кнопку «Позвать заново» | Должно повторно прозвучать голосовое оповещение на индикаторе общей очереди, если он подключен |
|  | После нажатия кнопки «Следующий» нажать кнопку «Начать обслуживание» | Статус талона в интерфейсе оператора должен смениться на «Обслуживается». На индикаторе оператора мигающий номер талона должен сменить цвет и прекратить мигать. |
|  | По окончании обслуживания нажать кнопку «Завершить обслуживание» | Талон должен исчезнуть из списка очереди, индикатор оператора должен очиститься, номер должен исчезнуть с общего табло |
|  | Просмотреть статистику в интерфейсе администратора | В статистике должны измениться значения среднего времени обслуживания, времени ожидания в очереди и количества обслуженных посетителей |
|  | Отказ в обслуживании посетителя в очереди |  |
|  | Нажать кнопку с именем жизненной ситуации на инфокиоске | Должен распечататься талон с номером очереди |
|  | На АРМ оператора, который может обслужить данную жизненную ситуацию, нажать кнопку «Следующий» | На АРМ оператора должен появиться созданный талон в списке очереди. При нажатии кнопки «Следующий», статус данного талона должен смениться на «Ожидание» и прозвучать голосовое оповещение на индикаторе общей очереди, если он подключен. На индикаторе оператора должен появиться мигающий номер вызванного талона |
|  | Нажать кнопку «Отказать в обслуживании» | Талон должен исчезнуть из списка очереди, индикатор оператора должен очиститься, номер должен исчезнуть с общего табло |
|  | Добавление талонов в очередь от имени администратора.  *Пункт меню «Администратор зала» на рабочем месте администратора.* |  |
|  | Нажать кнопку «Зарегистрировать талон» | Должно открыться окно с перечнем услуг |
|  | Отметить услуги и нажать кнопку «Готово» | Новый талон должен появиться в очереди |
|  | Управление перечнем услуг в пункте меню «Услуги» на рабочем месте администратора. |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив услуги, которую нужно удалить | Строка с услугой должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать кнопку «+» | Должно появиться окно с формой добавления новой услуги и перечнем жизненных ситуаций |
|  | Заполнить **все поля** формы, нажать «Готово». Кнопка станет активной после заполнения **всех** **полей** формы, в том числе списков выбора. | Услуга должна появиться в перечне |
|  | Нажать кнопку «Синхронизировать с Re:Doc» | Перечень услуг и жизненных ситуаций должен пополниться в соответствии с тем, что отображает АИС МФЦ Re:Doc в сервисе WebInterfaceModule |
|  | Управление перечнем жизненных ситуаций в пункте меню «Ситуации» на рабочем месте администратора. |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив ситуации, которую нужно удалить | Строка с ситуацией должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать кнопку «+» | Должно появиться окно с формой добавления новой ситуации и перечнем услуг |
|  | Заполнить все поля формы, нажать «Готово». Кнопка станет активной после заполнения **всех** **полей** формы, в том числе списков выбора. | Ситуация должна появиться в перечне и в интерфейсе инфокиоска после его перезапуска. Если был выбран тип отображения «Как обычный пункт» - ситуация появится в виде кнопки печати талона; если «Как расширенный пункт» - ситуация появится в инфокиоске с виде каталога услуг |
|  | Нажать кнопку «Синхронизировать с Re:Doc» | Перечень услуг и жизненных ситуаций должен пополниться в соответствии с тем, что отображает АИС МФЦ Re:Doc в сервисе WebInterfaceModule |
|  | Управление перечнем пользователей и их настройки в пункте меню «Пользователи» на рабочем месте администратора. |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив пользователя, которого нужно удалить. Для выхода из режима удаления нажать кнопку «-» снова. | Строка с пользователем должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать кнопку «Новый пользователь» | Должно появиться окно с формой добавления нового пользователя |
|  | Заполнить все поля формы, нажать «Готово» | Пользователь должен появиться в перечне |
|  | Смахнуть (нажать и потянуть) влево строку с пользователем типа «оператор» | Должны открыться две кнопки «Услуги» и «Ситуации» |
|  | Нажать кнопку «Услуги» | Должно открыться окно с перечнем услуг |
|  | Отметить услуги, которые может обслужить данный оператор, нажать кнопку «Готово» | Талоны в очереди, в которые добавлены привязанные к этому оператору услуги, должны отобразиться в интерфейсе данного оператора. При повторном нажатии на кнопку «Услуги» должно открываться окно с уже отмеченными (привязанными) услугами. |
|  | Нажать кнопку «Ситуации» | Должно открыться окно с перечнем жизненных ситуаций |
|  | Отметить ситуации, которые может обслужить данный оператор, нажать кнопку «Готово» | Талоны в очереди, в которые добавлены привязанные к этому оператору ситуации, должны отобразиться в интерфейсе данного оператора. При повторном нажатии на кнопку «Ситуации» должно открываться окно с уже отмеченными (привязанными) ситуациями. |
|  | Настройки рабочего места оператора в пункте меню «Клиентские аккаунты» на рабочем месте администратора. |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив аккаунта, который нужно удалить Для выхода из режима удаления нажать кнопку «-» снова. | Строка с аккаунтом должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать кнопку «Новый клиентский аккаунт» | Должно появиться окно с формой добавления нового аккаунта |
|  | Заполнить все поля формы, нажать «Готово» | Аккаунт должен появиться в перечне |
|  | Смахнуть (нажать и потянуть) влево строку с аккаунтом типа «оператор» | Должны открыться две кнопки «Услуги» и «Ситуации» |
|  | Нажать кнопку «Услуги» | Должно открыться окно с перечнем услуг |
|  | Отметить услуги, которые может обслужить данный аккаунт, нажать кнопку «Готово» | Талоны в очереди, в которые добавлены привязанные к этому аккаунту услуги, должны отобразиться в интерфейсе оператора, использующего данный аккаунт. При повторном нажатии на кнопку «Услуги» должно открываться окно с уже отмеченными (привязанными) услугами. |
|  | Нажать кнопку «Ситуации» | Должно открыться окно с перечнем жизненных ситуаций |
|  | Отметить ситуации, которые может обслужить данный аккаунт, нажать кнопку «Готово» | Талоны в очереди, в которые добавлены привязанные к этому оператору ситуации, должны отобразиться в интерфейсе оператора, использующего данный аккаунт. При повторном нажатии на кнопку «Ситуации» должно открываться окно с уже отмеченными (привязанными) ситуациями. |
|  | Управление перечнем рабочих мест в пункте меню «Рабочие места» на рабочем месте администратора. |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив рабочего места, которое нужно удалить Для выхода из режима удаления нажать кнопку «-» снова. | Строка с рабочим местом должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать кнопку «Добавить рабочее место» | Откроется окно с формой добавления рабочего места и перечнем клиентских аккаунтов |
|  | Заполнить форму, нажать кнопку «Готово» | Рабочее место появится в перечне в интерфейсе администратора, а также в перечне рабочих мест на индикаторе общей очереди, если тип связанного аккаунта = «оператор» |
|  | Управление типами расписания в пункте меню «Расписание» на рабочем месте администратора. |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив типа расписания, которое нужно удалить. на рабочем месте администратора. | Строка с типом расписания должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать кнопку «Новый тип расписания» | Откроется окно с формой добавления типа |
|  | Заполнить форму и нажать кнопку «Готово» | Тип расписания появится в перечне. При выходе оператора из системы в веб-интерфейсе, должно отобразиться окно с типами расписания, где при выборе типа с нерабочим временем на индикаторе общей очереди в строке с рабочим местом данного оператора должно отображаться сообщение, введенное в форме в строке «Имя типа расписания» |
|  | Управление дополнительными настройками в пункте меню «Установки» |  |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив сущности, которую нужно удалить. Для выхода из режима удаления нажать кнопку «-» снова. | Кнопки удаления должны появиться только напротив сущностей, добавленных пользователем. Системные сущности удаляться не должны. При нажатии кнопки удаления сущность должна исчезнуть из перечня |
|  | Нажать на кнопку «Плазма» | Страница должна перелистнуться в раздел управления бегущей строкой |
|  | Нажать кнопку «Новый параметр» | Должно открыться окно с формой ввода нового параметра |
|  | Ввести имя параметра «marquee», описание и значение, которое нужно транслировать на индикаторе общей очереди.  **Marquee** является зарезервированным словом для управления бегущей строкой. | Строка с сообщением появится на индикаторе общей очереди после его обновления, а также в данном разделе |
|  | Нажать на кнопку «Расширенное меню киоска». Для возврата в меню «Установок» надо нажать назад в браузере. | Страница должна перелистнуться в раздел управления расширенным меню киоска. Страница служебная.  *Этот пункт может использоваться только в случае, если у администратора есть доступ к БД очереди.* |
|  | Нажать кнопку «Новый параметр» | Должно открыться окно с формой ввода нового параметра |
|  | Ввести имя параметра равное guid жизненной ситуации, которую требуется отображать как каталог, описание и значение равное «true»  Значение Guid берется из базы данных жизненных ситуаций | Жизненная ситуация будет отображаться в интерфейсе инфокиоска как каталог после его обновления, а также в данном разделе |
|  | Нажать кнопку «-» для активации режима удаления, затем кнопку «-» напротив жизненной ситуации, которую нужно отображать как простую кнопку получения талонов в очередь Для выхода из режима удаления нажать кнопку «-» снова. | Жизненная ситуация будет отображаться в интерфейсе инфокиоска как обычная кнопка после его обновления, а также исчезнет из данного раздела |
|  | Нажать на кнопку «Организация». Для возврата в меню «Установок» надо нажать назад в браузере. | Страница должна перелистнуться в раздел управления данными об организации |
|  | Нажать кнопку «Новый параметр» | Должно открыться окно с формой ввода нового параметра |
|  | Ввести уникальное имя параметра латиницей, описание и значение параметра | Параметр должен появиться в данном разделе |
|  | Нажать на кнопку «Талон». Для возврата в меню «Установок» надо нажать назад в браузере. | Страница должна перелистнуться в раздел управления шаблоном талона |
|  | Нажать кнопку «Новый параметр» для добавления дополнительного параметра, который может быть использован в шаблоне. | Должно открыться окно с формой ввода нового параметра |
|  | Ввести уникальное имя параметра латиницей, описание и значение параметра | Параметр должен появиться в данном разделе |
|  | Нажать кнопку «Новый параметр» для добавления нового шаблона талона. | Должно открыться окно с формой ввода нового параметра |
|  | Ввести имя параметра равное «template», описание и значение параметра равное html – коду шаблона талона. В шаблон вставить в фигурных скобках параметры, созданные в п.п. 10.9, 10.11 (вида {ticket.callheader} {organization.callcenter}) и в квадратных скобках имена столбцов в таблице «tickets» БД СУО (вида [ticket\_prefix])  **Template** - зарезервированное слово для управления шаблоном. | Шаблон талона должен появиться в данном разделе. Термопринтер, подключенный к инфокиоску должен печатать талоны с данным шаблоном. Пример:  *<html><table face="Arial" width="6.5cm" height="6cm"><tr><th colspan="2" class="organization-name" style="font-size:6px; text-align:center;">{organization.name}*  *</th></tr><tr><td style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.numheader}</td><td style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.regheader}</td></tr><tr><td rowspan="3" style="font-size:16px; text-align:center; font-weight:600;" class="ticket-number">{ticket.prefix} {ticket.number}</td><td style="font-size:6px; text-align:center; font-weight:600;">{ticket.created}</td></tr><tr><td style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.bookheader}</td></tr><tr><td style="font-size:6px; text-align:center; font-weight:600;">{ticket.notbefore}</td></tr><tr><td style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.callheader}</td><td style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.visheader}</td></tr><tr><td style="font-size:6px; text-align:center; font-weight:600;">{organization.callcenter}</td><td style="font-size:6px; text-align:center; font-weight:600;">{ticket.visitor}</td></tr><tr><td colspan="2" style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.sitheader}</td></tr><tr><td colspan="2" style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.situation}</td></tr><tr><td colspan="2" style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.booknote}</td></tr><tr><td colspan="2" style="font-size:6px; text-align:center;">{ticket.pincode}</td></tr></table></html>*  Параметры шаблона талона:  {organization.name} – Имя организации  {ticket.numheader} – Заголовок «Номер талона»  {ticket.regheader} – Заголовок «Дата регистрации»  {ticket.prefix} – Префикс талона  {ticket.number} – Номер талона  {ticket.created} – Дата выдачи талона  {ticket.bookheader} – Заголовок «Время брони»  {ticket.notbefore} – Дата, на которую забронирован талон  {ticket.callheader} – Заголовок «Колл-центр»  {ticket.visheader} – Заголовок «ФИО посетителя»  {organization.callcenter} – Номер телефона (колл-центр) организации  {ticket.visitor} – ФИО посетителя  {ticket.sitheader} – Заголовок «Жизненная ситуация»  {ticket.situation} – Жизненная ситуация  {ticket.booknote} – Дополнительная информация  {ticket.pincode} – Пин-код |

При успешном выполнении испытаний, предусмотренных методикой, приведенной в таблице 2, СУО считается работоспособной и соответствующей требованиям Технического задания.

## Требования по испытаниям программных средств

Приемочные испытания осуществляются на технических средствах Заказчика.

Работоспособность программного средства СУО проверяется путем выполнения контрольного примера. Результаты испытаний должны быть документально зафиксированы, в том числе с применением видеофиксации результатов испытаний.

По результатам испытаний, оформляемым Протоколом, по необходимости Разработчиком производится доработка Системы и вносятся изменения в документацию.

## Перечень работ, проводимых после завершения испытаний, требования к ним, объем и порядок проведения

При выявленных недостатках в Системе производится устранение выявленных недостатков и внесение изменений в документацию в сроки, определенные Сторонами Договора.

Доработанная Система представляется в виде обновленного установочного комплекта, исходных текстов программы и дистрибутива на машиночитаемом носителе.

Доработанная техническая и рабочая документация представляется в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

После устранения всех запротоколированных замечаний назначаются сроки проведения новых испытаний.

При отсутствии замечаний или устранении всех запротоколированных замечаний по окончании приемки работы оформляется Акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к Договору) и производится приемка Системы в опытную эксплуатацию.

# Условия и порядок проведения испытаний

## Условия проведения испытаний

Испытания проводятся в помещениях Заказчика с обеспечением климатических условий, определяемых требованиями используемого оборудования. В период проведения испытаний должны выполняться правила техники безопасности в соответствии с действующими у Заказчика правилами и положениями.

Необходимым условием для начала испытаний является работоспособность и доступ к защищенной сети серверов, на которых размещен СУО и персональных компьютеров, на которых будет использоваться СУО. Отсутствие доступа к защищенной сети делает невозможными проверку и демонстрацию возможностей и работоспособности СУО.

В ходе испытаний установка и настройка Системы должны быть выполнены Разработчиком на технических средствах Заказчика.

Настоящая Программа и методика испытаний может дополняться и изменяться в установленном порядке по согласованию заинтересованных сторон.

## Условия начала и завершения отдельных этапов испытаний

Условием начала приемочных испытаний является установка и настройка СУО, АРМ оператора, а также обеспечение доступа всех участников испытаний к СУО.

Условием завершения отдельных этапов приемочных испытаний является выполнение всех испытаний, относящихся к этим этапам.

## Имеющиеся ограничения в условиях проведения испытаний

Ограничений в условиях проведения испытаний не имеется.

## Требования к техническому обслуживанию системы

Условия эксплуатации, а также виды и периодичность обслуживания технических средств должны соответствовать требованиям по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению, изложенным в документации завода-изготовителя на них.

Выбор технических средств должен производиться с учетом их эксплуатации в помещениях, в которых размещаются рабочие места пользователей компонентов. При этом должны быть предусмотрены меры по обеспечению нормальных климатических условий, уровню шума и звуковой мощности для работы операторов в течение рабочего дня в соответствии с СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003 г. При необходимости допускается установка специальных устройств кондиционирования воздуха и звукопоглощающих шумов.

## Меры, обеспечивающие безопасность и безаварийность проведения испытаний

При подготовке и проведении испытаний должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации. Испытания СУО не должны нарушать штатный режим работы МФЦ.

В помещениях должны поддерживаться параметры микроклимата в соответствии с требованиями, предъявляемыми поставщиками размещаемого там оборудования и СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003 г.

Размещение технических средств и организация автоматизированных рабочих мест должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ 21958-76 «Система «Человек-машина». Зал и кабины операторов. Взаимное расположение рабочих мест. Общие эргономические требования».

## Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях

В испытаниях принимают участие сотрудники Заказчика и Разработчика. Взаимодействие сотрудников осуществляется согласно общим принятым правилам делового общения при проведении совместных работ.

Контроль за проведением испытаний осуществляет Заказчик путем назначения лиц, ответственных за проведение испытаний компонентов.

## Порядок привлечения экспертов для исследования возможных повреждений в процессе проведения испытаний

Привлечение экспертов при испытаниях не предусматривается.

## Требования к персоналу, проводящему испытания, и порядок его допуска к испытаниям

Уровень подготовки участников приемочных испытаний определяется Исполнителем в эксплуатационной документации на Систему.

# Материально-техническое обеспечение испытаний

Состав материально-технического обеспечения, необходимого для проведения приемочных испытаний СУО, приведен в документе «Руководство администратора СУО».

# Метрологическое обеспечение испытаний

Метрологическое обеспечение испытаний не требуется.

# Отчетность

При проведении приемочных испытаний компонентов СУО должен оформляться протокол приемочных испытаний.

Форма протокола приемочных испытаний компонентов СУО представлена в таблице 3.

При отсутствии замечаний или устранении всех запротоколированных замечаний по окончании приемки работы оформляется Акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к Договору).

**Таблица** **3 — Форма протокола приемочных испытаний компонентов КСКО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время работы** | | **Выполняемая проверка** | **Последовательность выполняемых действий** | **Результат  (выводы)** | **От исполнителя** | **От заказчика** |
| **начало** | **окончание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Изм.* | *Номера листов (страниц)* | | | | *Всего листов (стр.) в документе* | *№ документа* | *Входящий  № сопроводи-тельного*  *документа* | *Под-пись* | *Дата* |
| *изменен­ных* | *Заме-ненных* | *новых* | *Аннулиро-ванных* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |